

ARRÊTÉ N° 03720220506282

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 05/05/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220400620986001 MAIRIE DE SAUNAY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/05/2022	01/09/2022
Agent d'entretien <i>Missions : - entretien des locaux communaux - aide au service des repas de cantine Profil recherché : Savoirs : - maîtrise des techniques de nettoyage - connaissance des règles d'hygiène et de sécurité Savoir faire : - polyvalence - autonomie - organisation Savoir être : - capacité d'adaptation - qualité relationnelle - discrétion</i> avec offre O037220400620986 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400620986-agent-entretien/2						
V037220400623698001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2022	01/05/2022
Agent social en résidence autonomie - Poste n° 286 Résidence Saint Paul <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastromome, vaisselle)</i> sans offre						
V037220400623706001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2022	01/05/2022
Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 103 Résidence Pasteur <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</i> sans offre						
V037220400623957001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2022	01/06/2022
agent polyvalent d'accueil/standard Direction de la Logistique Interne- Service des Moyens Internes <i>Au sein de la Direction de la Logistique Interne, sous la responsabilité du chef de service des moyens internes, l'agent affecté(e) sur ce poste aura pour missions : L'accueil physique des usagers - Accueillir, orienter et renseigner le public - Prendre en charge le visiteur dès son arrivée - Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence - Orienter l'utilisateur vers les services ou organismes compétents - Accompagner ou faire accompagner au lieu de rendez-</i>						

	<i>vous - Rechercher et mettre en relation des correspondants - Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité L'accueil téléphonique des usagers (standard) - Accueillir l'utilisateur et le mettre en lien avec l'interlocuteur et/ou le service sans offre</i>					
V037220400624137001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	29/04/2022	16/05/2022
Agent d'exécution comptable Finances <i>Au sein du service Finances composé et sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du pôle Ressources, vous assurerez le traitement comptable des dépenses et recettes courantes de fonctionnement de la Mairie de Château-Renault et du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.). avec offre O037220400624137</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400624137-agent-execution-comptable/2						
V037220400624165001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2022	01/06/2022
Travailleur social (h/f) CCAS <i>Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) a pour mission d'animer une action générale de prévention et de développement social au sein de la commune de Château-Renault (5 000 habitants). Au sein d'une équipe composée d'un conseiller en économie sociale et familiale, d'un agent en charge de la gestion administrative, et sous l'autorité hiérarchique du Directeur du C.C.A.S., vous serez chargé du suivi et de l'accompagnement social des usagers de l'établissement. avec offre O037220400624165</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400624165-travailleur-social-h-f/2						
V037220400624269001 MAIRIE DE MONTS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2022	17/05/2022
Coordinateur de l'Ecole Municipale de Musique Ecole Municipale de musique <i>ACTIVITES PRINCIPALES : Élaboration et mise en oeuvre d'un projet d'établissement dans le cadre de la politique culturelle de la ville de Monts - Elaboration d'un diagnostic/état des lieux de l'existant - Définition de l'identité artistique, esthétique, culturelle et sociale de l'établissement - Définition des objectifs prioritaires d'évolution sur une durée à déterminer - Proposition des aménagements à réaliser afin de répondre aux enjeux artistiques et culturels de la ville Gestion administrative de l'école municipale de musique : - Pilotage et suivi administratif et financier des inscriptions - Organisation et planification des cours individuels et des pratiques collectives en concertation avec les enseignants - Organisation et planification des manifestations</i>						

	<p>artistiques - Pilotage, suivi et contrôle budgétaire de l'école - Pilotage et suivi des demandes de subventions Management : - Participation au recrutement des enseignants - Encadrement et accompagnement de l'équipe des enseignants : suivi administratif, évaluation des enseignants, recensement des besoins en formation, suivi des formations statutaires obligatoires, suivi des heures effectuées, suivi des congés, transmission des variables de paie - Gestion des conflits Gestion pédagogique de l'école municipale de musique : - Élaboration et mise en oeuvre d'un programme d'éducation artistique - Coordination et pilotage des projets pédagogiques et des pratiques individuelles et collectives - Pilotage et suivi du Projet Orchestre à l'école - Gestion du parc d'instruments - Organisation des examens Conseil et orientation des élèves : - Orienter et accompagner les élèves dans leur choix d'une discipline ou d'une pratique - Gérer la relation avec les parents d'élèves - Réguler les relations entre les élèves, les parents et les professeurs - Conseiller et suivre les anciens élèves dans la suite de leur parcours Assurer une meilleure visibilité de l'école municipale de musique : - Planifier des manifestations artistiques et organiser leur animation - Concevoir des supports de communication - Développer le réseau Animation de la réflexion et de l'innovation pédagogique : modernisation des pratiques - Développer des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques collectives - Favoriser la prise en compte des nouveaux publics et, en particulier, des publics éloignés de l'offre culturelle Enseignement musical (uniquement pour les candidats issus de la filière artistique) - Proposer et assurer un enseignement musical d'un instrument ou dans une discipline (formation musicale, éveil musical, direction de pratiques collectives...) - Favoriser les pratiques collectives si l'enseignement de l'instrument le permet ACTIVITES OCCASIONNELLES Assister le Responsable culturel - Gestion de la billetterie - Suppléer le régisseur de recettes - Participation à des manifestations culturelles - Appui logistique lors de manifestations, résidences et médiations culturelles Proposer des missions complémentaires : être force de propositions en cas de quotité horaire hebdomadaire réelle effectuée par un enseignant en deçà de la quotité horaire hebdomadaire prévue par délibération (notamment en raison du nombre d'inscrits), accompagner l'enseignant dans l'accomplissement de missions complémentaires afin d'honorer la quotité d'heures pour laquelle il est rémunéré, par exemple : - encadrement d'une pratique collective, - formation et éveil musical des élèves de l'EMM, - aide au travail d'orchestre en répétition de pupitre, - interventions scolaires (présentation d'instrument, création d'un conte musical, participation aux interventions du DUMIste...), - conception, préparation et réalisation de projets artistiques complémentaires à la programmation saisonnière de l'EMM, - toute autre activité enrichissant la pédagogie dispensée au sein de l'EMM, dans la limite des compétences professionnelles de l'agent avec offre O037220400624269https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400624269-coordonateur-ecole-municipale-musique/2</p>					
<p>V037220400624574001 MAIRIE DE CUSSAY</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>06h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/04/2022</p>	<p>03/05/2022</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique - entretien de la mairie, des salles communales, toilettes de la commune ; - remplacement ponctuelle de tout autre agent de service dans leurs fonctions au sein de la collectivité afin d'assurer la continuité du service public. sans offre</p>						
<p>V037220400624672001 MAIRIE DE TOURS</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/04/2022</p>	<p>01/06/2022</p>
<p>UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F) - GPAO pour l'unité centrale de production Ressources Administratives et Financières Poste N°2847 LA VILLE DE TOURS Recrute POUR SA DIRECTION ÉDUCATION ET ALIMENTATION SERVICE RESSOURCES ADMINISTRATIVES ET</p>						

	<p><i>FINANCIÈRES UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F) GPAO pour l'unité centrale de production Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice : TOURS Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</i> avec offre O037220400624672https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400624672-agent-gestion-administrative-h-f-gpao-pour-unite-centrale-production/2</p>					
V037220400624679001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2022	01/06/2022
	<p>Instructeur en droit des sols (H/F) Urbanisme <i>Missions : Placé(e) sous l'autorité de la directrice de l'aménagement urbain, vous serez chargé(e) de : - Instruction des autorisations d'occupation du sol : permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager, permis de démolir -Présentation des dossiers aux élus, rédaction des correspondances liées aux dossiers traités, récolement, entretien avec les administrés, les constructeurs, les architectes, participation aux réunions avec l'ABF - Au besoin déplacements sur site - Instruction des autorisations au titre des ERP, des autorisations d'urbanisme commercial - Assister le directeur dans la gestion des dossiers de contentieux et dans l'évolution du PLU, suivi des taxes, renfort ponctuel à l'accueil du service, réponses aux demandes des notaires Profil du candidat : Formation juridique indispensable et connaissances du droit de l'urbanisme et de la construction exigées Grande rigueur et sens de l'organisation Maîtrise des outils et des logiciels bureautiques et informatiques, tableur, plan, consultation du SIG etc.. Avoir le sens de l'accueil, du service public et de la pédagogie Permis exigé</i> avec offre O037220400624679https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400624679-instructeur-droit-sols-h-f/2</p>					
V037220500625049001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2022	01/06/2022
	<p>4 AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Postes N°16339 / 16340 / 16341 / 16342 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE 4 AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE L'HOTEL DE VILLE ET DE RESTAURATION (H/F) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours sans offre</i></p>					
V037220500625049002 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2022	01/06/2022
	<p>4 AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Postes N°16339 / 16340 / 16341 / 16342 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE 4 AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE L'HOTEL DE VILLE ET DE RESTAURATION (H/F) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</i></p>					

	sans offre					
V037220500625049003 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2022	01/06/2022
4 AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Postes N°16339 / 16340 / 16341 / 16342 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE 4 AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE L'HOTEL DE VILLE ET DE RESTAURATION (H/F) Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours sans offre</i>						
V037220500625049004 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/05/2022	01/06/2022
4 AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Postes N°16339 / 16340 / 16341 / 16342 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE 4 AGENTS D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE L'HOTEL DE VILLE ET DE RESTAURATION (H/F) Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours sans offre</i>						
V037220500625607001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2022	08/05/2022
Chargé(e) d'accueil et d'orientation Direction des Territoires Joué/Saint-Pierre - Joué-lès-Tours <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en oeuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique rassemble une population de 92 500 habitants, répartie sur 8 communes de Tours Métropole. Le territoire Joué-St Pierre, avec ses 3 maisons départementales de la solidarité, est organisé autour de 4 pôles (pôle enfance, pôle insertion, pôle PMI, pôle action sociale) et 79 agents. Le(a) chargé(e) d'accueil, d'information et d'orientation, travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle action sociale : il (elle) est le premier contact de l'usager avec les services de la MDS, il (elle) a un rôle essentiel pour une première évaluation de la demande et une orientation vers les professionnels compétents pour y répondre. L'agent recruté travaillera également en étroite collaboration avec les professionnels du pôle.</i> sans offre						
V037220500625697001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/05/2022	02/05/2022
Assistant(e) de gestion du pôle enfance Direction des Territoires Joué/Saint-Pierre - Joué-lès-Tours <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux</i>						

	<i>offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en oeuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique rassemble une population de 92 500 habitants, répartie sur 8 communes de Tours Métropole. Le territoire Joué-St Pierre, avec ses 3 maisons départementales de la solidarité, est organisé autour de 4 pôles (pôle enfance, pôle insertion, pôle PMI, pôle action sociale) et 79 agents. L'assistant de gestion travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle enfance.</i> sans offre					
V037220500625723001 MAIRIE DE RIVARENNES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/05/2022	01/09/2022
Adjoint Technique Polyvalent Technique <i>Réalisation des travaux nécessaires à l'entretien et à la valorisation des voiries, des espaces publics et des bâtiments communaux. Connaissance et expérience dans le domaine des espaces verts et/ou du bâtiment, aptitude à la conduite d'engins, autonomie et esprit d'initiatives demandés. Permis B exigé. Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, prévoyance maintien de salaire.</i> avec offre O037220500625723 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500625723-adjoint-technique-polyvalent/2						
V037220500625957001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	09h44	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	02/05/2022	11/05/2022
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre						
V037220500626395001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique, Technicien, Animateur, Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2022	01/07/2022
UN(E) MEDiateur(TRICE) SCIENTIFIQUE DIRECTION DU PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>Poste N°16344 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DU PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE UN(E) MEDiateur(TRICE) SCIENTIFIQUE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques / Techniciens / Adjoints d'Animation / Animateurs territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</i> avec offre O037220500626395 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500626395-e-mediateur-trice-scientifique/2						
V037220500626601001 MAIRIE DE PARCAY MESLAY	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2022	01/06/2022
Chargé de l'urbanisme (h/f) Administratif <i>1. URBANISME 1.1 Instruction, suivi et contrôle du droit des sols L'agent devra veiller au bon fonctionnement de tout le processus d'instruction des</i>						

demandes d'autorisations d'urbanisme et notamment sa dématérialisation, en apportant les conseils adaptés aux pétitionnaires et en coordination avec le service instructeur commun de Tours Métropole Val de Loire et des entités associées (ABF, gestionnaires et concessionnaires de réseaux...). Dans ce cadre, l'agent est chargé de : - l'accueil, le renseignement et le conseil au public en matière d'urbanisme et de fiscalité de l'urbanisme ; - la réception et l'enregistrement des demandes d'autorisation d'urbanisme ; - la pré-instruction et l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme ; - la rédaction des autorisations d'urbanisme (CUa, DP sans création de surface, AT) ; - la planification et l'organisation des visites de conformités à réaliser avec le service instructeur ; - la préparation et la participation au besoin aux réunions de la Commission Urbanisme ; - la représentation de la Commune lors de réunions techniques dans le domaine de l'urbanisme ; notamment celles pilotées par Tours Métropole Val de Loire. 1.2 Planification et stratégie urbaine - Suivi de la mise en oeuvre des documents réglementaires d'urbanisme et des opérations d'aménagements urbains (ZAC, modification du PLU en cours, élaboration du RLPi et PLUm par la Métropole) ; - Contribution et rédaction d'avis pour la Commune en tant que personne publique associée (PLU des communes voisines, demande d'autorisations d'urbanisme des communes voisines) ; - Suivi de l'atteinte des objectifs de la commune dans le cadre du PLH intercommunal ; - Suivi des documents de programmation métropolitains (Schéma Directeur des Eaux Pluviales...) ; - Suivi et gestion des dossiers d'enquête publique ; - Représentation de la Commune lors de réunions techniques dans le domaine de la planification et de stratégie urbaine, notamment celles pilotées par Tours Métropole Val de Loire. 2. AFFAIRES FONCIERES - Suivi des procédures d'acquisition et de vente de la commune (échanges avec le notaire, préparation des documents et des délibérations) ; - Suivi et mise en oeuvre du droit de préemption urbain ; - Traitement et gestion des déclarations d'intentions d'aliéner ; - Classement et archivage des titres de propriété de la commune ; - Représentation de la Commune lors de réunions techniques dans le domaine foncier, notamment celles pilotées par Tours Métropole Val de Loire ; - Participation aux travaux préparatoires de la Commission Communale des Impôts Directs. 3 ENTREPRISES/ERP - Instruction des demandes d'autorisations de travaux sur ERP ; - Rédaction d'avis pour la Commune au titre de la sécurité et accessibilité des ERP ; - Réception et instruction des autorisations de pose d'enseignes ; - Rédaction d'arrêtés (pose d'enseignes, permissions de voirie, alignements, accord de voirie, numérotation) ; - Instruction des déclarations au titre de la TLPE ; - Facturation de la TLPE et gestion des réclamations ; - Participation aux travaux de renouvellement du marché " Mission d'assistance technique, juridique et fiscale pour le recouvrement de la TLPE ", en lien avec le DGS. Missions et activités annexes - Veille juridique en matière d'urbanisme et foncier ; - Participation aux élections - Assurer la suppléance de l'agent chargé de l'accueil et de l'état civil en cas d'absence ou affluence ; - Gestion des bons de commande et du service technique et assistance au RST dans le suivi budgétaire de l'enveloppe 3 ; - Rédaction de courriers et compte-rendu divers ; - Accueil de la mairie et polyvalence ; - Présence à la demande lors des scrutins électoraux.

sans offre

V037220500627045001	Attaché, Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2022	01/07/2022
MAIRIE DE PERRUSSON	<p>Secrétaire de mairie (h/f) administratif</p> <p><i>Vous êtes actuellement à la recherche d'une nouvelle expérience professionnelle alliant responsabilité, relationnel, service public de proximité et diversité des missions, devenez le Secrétaire Général de Mairie de la commune de Perrusson, une commune dynamique à taille humaine, dans un environnement préservé et avec des équipements publics de qualité. Dans le cadre de vos fonctions de Secrétaire Général de Mairie, vous serez le collaborateur direct du Maire et l'interlocuteur privilégié des élus. Description du poste à pourvoir</i></p> <p><i>* Assistance et conseil aux élus : Élaborer et mettre en oeuvre les décisions du conseil municipal ;</i></p> <p><i>* Préparation des Conseils Municipaux Constitution des dossiers appelés à être délibérés et discutés : Exécution et suivi des délibérations et des décisions ; Exécution et suivi des projets municipaux en</i></p>					

	<p>relation avec les services publics et/ou privés. * <i>Élaboration des documents administratifs et budgétaires : Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires ; Préparer et suivre l'exécution du budget, effectuer la comptabilité de la partie investissement. * Suivi de la trésorerie et de la gestion de la dette : Rédiger, gérer et suivre les marchés publics. * Management des services et ressources humaines : Organiser et coordonner les services ; Gestion des ressources humaines ; Gestion des congés, des formations, entretiens professionnels et gestion des carrières. Profils recherchés</i> <i>Expérience : Débutant accepté Formation : Bac+5 et plus ou équivalents Formation : Bac+3, Bac+4 ou équivalents Compétences recherchées : - Une expérience administrative en collectivité est un plus ; - Connaissances des procédures administratives, du statut de la fonction publique, des finances publiques, de la commande publique ; - Bonnes connaissances des outils informatiques, logiciel comptable ; - Goût du contact, de l'accueil, de l'écoute et des relations humaines ; - Savoir anticiper, gérer la polyvalence et les priorités ; - Qualités rédactionnelles et relationnelles demandées ; - Réactivité, capacité à travailler en équipe et sens du service public (déontologie et discrétion) requis. Conditions d'exercice -Rémunération statutaire ; Régime Indemnitare ; Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire du lundi au vendredi.</i> avec offre O037220500627045https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500627045-secretaire-mairie-h-f/2</p>					
V037220500627362001 MAIRIE DE ROCHECORBON	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2022	06/06/2022
	<p>Chargé ou chargée d'accueil Administratif <i>L'agent est chargé des fonctions d'accueil physique et téléphonique de la collectivité.</i> avec offre O037220500627362https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500627362-charge-ou-chargee-accueil/2</p>					
V037220500627403001 MAIRIE DE TOURS	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2022	01/09/2022
	<p>2 EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (F/H) Direction des Sports <i>Postes N°494 et N°532 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES SPORTS SERVICE DES ACTIVITÉS SPORTIVES 2 ÉDUCATEURS DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES (F/H) Cadre d'emplois des Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037220500627403https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500627403-2-educateurs-activites-physiques-sportives-f-h/2</p>					
V037220500627403002 MAIRIE DE TOURS	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2022	01/09/2022
	<p>2 EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (F/H) Direction des Sports <i>Postes N°494 et N°532 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES SPORTS SERVICE DES ACTIVITÉS SPORTIVES 2 ÉDUCATEURS DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES (F/H) Cadre d'emplois des Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037220500627403https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500627403-2-educateurs-activites-physiques-sportives-f-h/2</p>					

V037220500627595001 MAIRIE DE VEIGNE	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2022	16/05/2022
Chargé (e) de mission - Projets Travaux Voirie Bâtiments TECHNIQUE <i>Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé (e) de suivre les travaux en cours sur l'ensemble de la commune en matière de voirie et bâtiments : Principales activités : - Suivi des dossiers de travaux importants - Suivi des chantiers voirie et bâtiments (respect des plannings, des budgets et réunions de chantier ...), - Élaboration de tableaux de bord et suivi des budgets travaux ; - Constitution des dossiers de demande de subventions - Réalisation et suivi de l'exécution financière et administrative des marchés y compris celui des espaces verts.</i> avec offre O037220500627595 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500627595-charge-e-mission-projets-travaux-voirie-batiments/2						
V037220500627649001 MAIRIE DE TOURS	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/05/2022	01/09/2022
UN(E) RESPONSABLE DE LA PATINOIRE Direction des Sports - Centre Municipal des Sports <i>Poste N°712 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES SPORTS UN(E) RESPONSABLE DE LA PATINOIRE Cadre d'emplois des Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives, Des Rédacteurs et des Techniciens Territoriaux Classification RIFSEEP - B1 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037220500627649 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500627649-e-responsable-patinoire/2						
V037220500628109001 MAIRIE DE TAVANT	Adjoint du patrimoine	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	17h50	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	04/05/2022	27/06/2022
Adjoint du Patrimoine culture <i>Accueil des touristes (physique et téléphonique) pour assurer les visites de la crypte de l'église Saint-Nicolas. Assurer les travaux administratifs courants en lien avec l'activité Organiser et gérer les produits de vente Procéder aux encaissements des ventes de produits, des entrées des visites et assurer le suivi des recettes (régisseur) Travail un week-end sur deux</i> avec offre O037220500628109 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500628109-adjoint-patrimoine/2						
V037220500628109002 MAIRIE DE TAVANT	Adjoint du patrimoine	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de	17h50	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	04/05/2022	27/06/2022

		courte durée				
	Adjoint du Patrimoine culture <i>Accueil des touristes (physique et téléphonique) pour assurer les visites de la crypte de l'église Saint-Nicolas. Assurer les travaux administratifs courants en lien avec l'activité Organiser et gérer les produits de vente Procéder aux encaissements des ventes de produits, des entrées des visites et assurer le suivi des recettes (régisseur) Travail un week-end sur deux</i> avec offre O037220500628109 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500628109-adjoint-patrimoine/2					
V037220500628910001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/05/2022	04/05/2022
CC DU CASTELRENAUDAIS	Educateur de jeunes enfants (h/f) Petite enfance <i>L'agent conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il soutient les parents dans leur fonction parentale. Il dirige une équipe auprès de laquelle il est force de propositions.</i> sans offre					
V037220500628918001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/05/2022	04/05/2022
CC DU CASTELRENAUDAIS	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite enfance <i>L'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du Multi Accueil. Il effectue ses missions au sein d'une équipe.</i> sans offre					
V037220500629088001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/05/2022	01/09/2022
SDIS de Indre-et-Loire	Chef du bureau paie maladie accident ressources humaines - personnels permanents <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle ressources humaines et compétences _ service ressources humaines gestion des personnels permanents : Un agent du grade de rédacteur ou rédacteur principal 2ème classe (fonction publique territoriale _ filière administrative _ catégorie B) pour assurer les fonctions de chef du bureau paie maladie accident</i> avec offre O037220500629088 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500629088-chef-bureau-paie-maladie-accident/2					
V037220500629178001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2022	15/06/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant social de secteur Pôle Action Sociale du Territoire Tours Sud Loire -MDS TOURS FONTAINES <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du</i>					

	<p>R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : &#8208; de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, &#8208; d'effectuer des démarches administratives, &#8208; de rédiger des courriers, des rapports sociaux... &#8208; de mener des actions collectives. Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion, de l'autonomie... Il/elle sera en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment. Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local.</p>					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2022	01/07/2022
V037220500629188001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Assistant administratif CRIP : Direction Prévention et Protection de l'Enfance et de la Famille - Service CRIP <i>L'assistant administratif C.R.I.P. assure la gestion administrative des informations préoccupantes arrivant à la cellule de recueil et de traitement. A ce titre : Il assure l'enregistrement informatique chronologique de l'ensemble des informations adressées à la C.R.I.P. Il en prend connaissance et en prépare le traitement pour permettre au responsable de la C.R.I.P. de les qualifier ou non en " information préoccupante " au sens de l'article R 226-2-2 du code de l'action sociale et des familles, et d'en déterminer le degré d'urgence. Il transmet les dossiers au territoire concerné en veillant au respect des circuits et des destinataires. Il assure tous les liens utiles avec le parquet et les juges des enfants pour ce qui concerne les demandes de renseignements ou d'évaluations. Tout au long de la procédure d'évaluation il s'assure de la tenue des délais et procède à toute relance nécessaire, le cas échéant. Il exerce une vigilance particulière concernant les informations préoccupantes transmises par le Service National d'Accueil Téléphonique pour l'enfance en Danger (119) Il assure également l'ensemble de la gestion administrative des retours d'évaluations et toutes les demandes connexes formulées par les territoires ou les partenaires : -préparation des divers documents à la signature ou à l'attention du Chef de service de la CRIP, - mise en forme des signalements destinés à l'autorité judiciaire - mise à jour des données informatiques - liens avec l'Observatoire Départemental de la Protection de l'Enfance. Il participe aux différents groupes de travail initiés par le service ou la direction</i></p>					
V037220500629246001 MAIRIE DE TOURS	Puéricultrice, Puéricultrice-cadre de santé, Puéricultrice-cadre supérieur de santé, Puéricultrice hors classe, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2022	07/06/2022
<p>UN(E) RESPONSABLE D'UN ETABLISSEMENT PETITE ENFANCE MULTI-ACCUEIL (Accueil régulier et occasionnel _ 60 places) Direction Petite Enfance <i>Poste N°1384 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION PETITE ENFANCE UN(E) RESPONSABLE D'UN ÉTABLISSEMENT PETITE ENFANCE MULTI-ACCUEIL (Accueil régulier et occasionnel - 60 places) Cadre d'emploi : Cadre A de la filière médico-sociale de la fonction publique. Poste ouvert aux</i></p>						

	<i>candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037220500629246 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500629246-e-responsable-etablissement-petite-enfance-multi-accueil-accueil-regulier-occasionnel-60-places/2					
V037220500629384001 MAIRIE DE TOURS	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2022	01/09/2022
	UN(E) ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DE LA CRECHE FAMILIALE MONCONSEIL (53 places) Direction Petite Enfance <i>Poste N°661 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION PETITE ENFANCE UN(E) ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DE LA CRÈCHE FAMILIALE MONCONSEIL (53 places) Cadre d'emploi des Educateurs Territoriaux de Jeunes Enfants. Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS L'adjoint au responsable de la structure d'accueil Petite Enfance assure, en concertation et sous l'autorité du responsable, la mise en oeuvre d'un cadre éducatif et sanitaire adapté en faveur du développement, de l'épanouissement et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité.</i> avec offre O037220500629384 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500629384-e-adjoint-e-responsable-creche-familiale-monconseil-53-places/2					
V037220500629549001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2022	01/06/2022
	Technicien exploitation et réseau DSI <i>Missions générales du poste : - Système et Réseau - Exploitation - Courants faibles, contrôle d'accès - Hypervision Missions Principales Détaillées : - Suivi et mise à jour du plan de reprise d'activité informatique - Rédaction de procédures concernant l'infrastructure - Mise en place de nouveaux progiciels, formations et assistance utilisateurs - Configuration switches, gestion des Vlans, optimisation du réseau, mise en place de nouvelles structures/nouveaux bâtiments (HiperLan, fibre optique) - Optimisation/suivi des accès Internet + configuration sur sites (GTC, contrôles d'accès...) - Mise en place, maintenance Wifi interne - Gestion parc informatique écoles et mairie - Gestion et déploiements du matériel informatique - Dépannages, gestion des incidents - Contrôle d'accès - Mise en place hypervision</i> sans offre					
V037220500629958001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/05/2022	29/08/2022
	Chef de cuisine au collège Alcuin à Cormery (H/F) Service Education, Collège Alcuin à Cormery <i>En sa qualité de chef(fe) de cuisine, cet agent participera à la conception et réalisera les menus servis en restauration collective (environ 439 repas/jour). Il/elle dirigera une équipe de cuisine (5 agents) et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le gestionnaire. Il/elle assurera les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires.</i>					

	avec offre O037220500629958 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500629958-chef-cuisine-college-alcuin-a-cormery-h-f/2					
V037220500630183001 MAIRIE DE SEPMEs	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/05/2022	01/09/2022
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Techniques <i>La commune de Sepmes, 630 habitants, recrute un agent technique polyvalent (H/F) à temps complet, à compter du 1er septembre 2022. L'agent technique polyvalent, sous la responsabilité de la secrétaire générale de mairie et de l'élu référent, est chargé d'effectuer des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. Il maintient également en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, et entretient les espaces verts. Missions : En collaboration avec un autre agent technique polyvalent, vous serez chargé de :</i> 1. Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie Nettoyer les équipements urbains, effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie, entretenir les chemins communaux, effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments (changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre), assurer le suivi et l'entretien des stations d'épuration 2. Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité Balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, désherber, déneiger les voies, effectuer les interventions d'urgence. 3. Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site Engazonner, tondre, entretenir les massifs et jardinières, entretenir les arbres et les arbustes, broyage des chemins de randonnées 4. Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés et des véhicules 5. Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses Profil recherché : - Connaissances professionnelles et expériences dans le domaine du bâtiment, voirie et espaces verts - Connaître les règles d'hygiène et de sécurité - permis B exigé, - aptitude à la conduite d'engins (tracteur, tondeuse portée), permis remorque et CACES souhaités, -Etre force de proposition et savoir se référer à l'autorité -Etre autonome, rigoureux, ponctuel, dynamique -Etre capable de travailler en équipe -Etre capable de travailler en hauteur -Avoir une capacité d'adaptation, et un sens de l'organisation -Avoir le sens du service public, faire preuve de discrétion professionnelle, Conditions d'exercice : - Rémunération statutaire - Régime Indemnitaire - CNAS - Prévoyance maintien de salaire Temps de travail : Complet 35h00 - cycle de travail à compter de mai 2023. Informations complémentaires : Envoyer lettre de motivation, CV, copie des diplômes le cas échéant, Pour les fonctionnaires : + copie du dernier arrêté de position administrative et les 3 dernières fiches d'évaluation professionnelle avant le 11/06/2022 auprès de : Madame le Maire, Régine REZEAU, Mairie de Sepmes Place de l'Eglise 37800 SEPMEs Ou par courriel secretariat@mairie-sepmes.fr Téléphone collectivité : 02.47.65.44.66</p> <p>avec offre O037220500630183https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500630183-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>					
V037220500630383001 MAIRIE DE CUSSAY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/05/2022	09/05/2022
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique <i>- Réaliser l'essentiel des interventions techniques - Travaux d'entretien courant de la voirie, exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue de la voie publique - Entretien et nettoyage des espaces verts (tontes, tailles, plantations...)</i></p>					

- Travaux d'entretien courant des bâtiments (maçonnerie, peinture, plomberie, électricité...) - Entretien de la station d'épuration, des réseaux d'eau et d'assainissement, pompes de relevage - Utilisation et maintenance de l'outillage
sans offre

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 06/05/2022

Date de réception de l'accusé de
réception : 06/05/2022

Numéro de l'acte : 22-224 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220506-22-224-AR

Date de décision : 06/05/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle